

Gedragcode

Stichting R.K. Basisscholen Vleuten, De Meern,
Haarzuilens



Stichting R.K. Basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens
Postbus 87
3454 ZH De Meern

Bestuursnummer 32099
Auteur BOVO
Datum mei 2010
Versie vastgesteld

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Uitgangspunten	4
3. Algemeen	5
4. Foto's op de site, in de schoolgids en in de schoolbrief.....	6
5. Internet, sms, twitter en email	7
6. Ongewenste situaties	8
7. Lichaamscontact	9
8. Zwemmen.....	11
9. Gymnastieklessen	12
10. Het schoolreisje / schoolkamp / slaapfeest.....	13
11. Bespreken van onacceptabel gedrag	14
12. Klachten.....	15
13. Gedragscode voor ouders	16
14. Gedragscode voor personeelsleden onderling.....	17
15. Richtlijnen	18

1. Inleiding

Een basisschool behoort een veilige plaats te zijn om te leren en te werken. Om dit te helpen bewerkstelligen hebben de scholen, vallend onder het bestuur van Stichting RK basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens, een aantal gedragsregels opgesteld die gelden voor iedereen die binnen deze basisscholen een plaats heeft.

Bij deze gedragscode gaat het om beleid dat in de hele stichting wordt toegepast. Daarnaast kennen de scholen ook eigen gedragsregels die op dit stichtingsbeleid aansluiten.

Bij het maken van dit stuk hebben we ons gerealiseerd dat we op een aantal punten ongewenst gedrag duidelijk hebben neergezet terwijl ander ongewenst gedrag niet wordt benoemd. Deze keuze hebben we gemaakt om te voorkomen dat er een "stichtingswetboek" ontstaat. Voor niet genoemde punten doen we een beroep op "gezond verstand" bij het vertalen van de intentie van deze gedragscode naar die situaties.

Op de scholen streven we ernaar om, vanuit een positieve grondhouding, zoveel mogelijk aan te geven wat gewenst is. In dit beleidstuk wordt meer de nadruk gelegd op wat we ongewenst vinden. We hebben hiervoor gekozen omdat daardoor duidelijker grenzen worden aangegeven, waarvan we vinden dat die niet mogen worden overschreden. Door deze keuze kan deze gedragscode als "zwaar" worden ervaren.

Helaas komen er ook in het onderwijs situaties voor die het noodzakelijk maken om te werken met duidelijke afspraken rondom gedrag. We verwachten dat deze gedragscode een bijdrage levert aan het duidelijk maken van de grenzen die op onze scholen wordt gehanteerd.

Maatschappelijke inzichten over wat ongewenst of ontoelaatbaar is op basisscholen kunnen, in de loop van de tijd, veranderen. Een voorbeeld hiervan is de omgang van leerlingen en leerkrachten met ICT in de werkomgeving en in de privésfeer. In onze open cultuur zijn veranderingen en verbeteringen altijd bespreekbaar. Discussie zal dan leiden tot aanpassingen van deze gedragscode. Wij hopen dat het een levend en bruikbaar document is en blijft en dat het bijdraagt aan een plezierige leer- en werkomgeving.

De directeuren van het BOVO

*Jos Becking
Nico Koopmanschap
Hans Somers
Jos de Vries*

Vleuten, mei 2010

2. Uitgangspunten

Wij accepteren en respecteren elkaar en laten dit in onze dagelijkse praktijk zien.

Wij onderschrijven het uitgangspunt dat mannen en vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn.

Wij geven ruimte aan persoonsgebonden en/of cultuurgebonden verschillen, mits deze niet in conflict komen met de algemene gedragsregels. Hieronder vallen ook hoofddekfels, kleding en andere 'lichaamsversieringen'.

Wij scheppen een klimaat waarin kinderen en volwassenen zich veilig voelen.

Wij bevorderen een klimaat waarin voor de kinderen en volwassenen de voorwaarden aanwezig zijn om een positief zelfbeeld te vormen.

Wij besteden veel aandacht aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

Wij zorgen op school goed voor onze eigen materialen, voor materialen van een ander en van de school en samen zorgen we er voor dat de school er netjes en verzorgd uitziet.

Wij verwachten van iedereen binnen de school dat zij zich aan de gedragsregels houden.

Wij bewaken dat de gedragsregels regelmatig terug komen in teamvergaderingen en tijdens klassengesprekken.

We gaan met elkaar in gesprek als we gedrag zien waar we vraagtekens bij zetten.

We informeren een leidinggevende als we, na een gesprek, herhaaldelijk vraagtekens zetten bij gedrag van een ander.

3. Algemeen

Wij streven naar gelijkwaardigheid binnen de scholen. Om die reden worden de volgende gedragingen niet getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte, vernederende strekking naar anderen, zowel verbaal als non verbaal.
- Directe of indirecte seksueel getinte toespelingen of insinuaties. Wij bedoelen hier ook opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden die als vernederend ervaren kunnen worden door een ander.
- Grof taalgebruik of schuttingtaal wordt niet getolereerd. Ook niet via SMS of het Internet.
- Wij onthouden ons van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject.
- Het dragen van aanstootgevende kleding.
- De scholen van onze stichting zijn rookvrij. Leerkrachten worden buiten de school daarnaast geacht in aanwezigheid van kinderen niet te roken en/of alcohol of andere geestverruimende middelen te gebruiken.
- Bij telefonische of schriftelijke overdracht van informatie over kinderen aan derden worden de leerkrachten geacht zich ervan te vergewissen dat er toestemming is van de ouders voor overdracht van deze informatie. Tevens dienen zij na te gaan of de ontvanger gerechtigd is deze informatie te ontvangen.

4. Foto's op de site, in de schoolgids en in de schoolbrief

Op de site van de school worden foto's geplaatst van personeelsleden, tenzij zij hebben aangegeven hiertegen bezwaar te hebben.

Foto's van kinderen en/of personeelsleden kunnen op de site, in de schoolgids of in de informatiebrief geplaatst worden. Ouders kunnen aangeven of zij bezwaar hebben tegen het plaatsen van een foto van hun kind(eren). In dat geval worden foto's van de betreffende kinderen niet geplaatst.

5. Internet, sms, twitter en email

Internet, sms, twitter en email worden niet gebruikt om vertrouwelijke informatie of informatie die eigendom is van personen of instellingen bekend te maken of te publiceren.

Zonder uitdrukkelijke toestemming worden geen bestanden of gebruikersnamen van anderen geopend/gewijzigd of gebruikt.

Het is niemand toegestaan om internetsites te bezoeken die obscene, tot haat opruiende of anderszins aanstootgevende informatie bevatten.

Het is niemand toegestaan email te verzenden of te ontvangen met obscene of lasterlijke informatie, of om ontoelaatbare zaken te plaatsen op internet.

Internet, sms en email worden tijdens werktijd/schooltijd niet gebruikt als dit geen verband houdt met het onderwijs of de school.

Er worden, alleen na overleg met een verantwoordelijk ICT-er, bestanden gedownload.

Chatten of daarmee vergelijkbare contactinstrumenten via Internet zijn op school niet toegestaan.

SMS, mails en reacties op mails worden gebruikt om zakelijke boodschappen door te geven. Deze instrumenten worden niet gebruikt om (primaire) emoties door te geven. Dit geldt zowel voor eigen boodschappen of reacties op boodschappen van anderen. Niet zakelijke boodschappen worden persoonlijk aan een ander (of een groep) overgebracht.

Er is via internet geen contact tussen leerkracht en leerling.

6. Ongewenste situaties

Leerlingen thuis uitnodigen

Leerlingen worden niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groep leerlingen een leerkracht bezoekt gebeurt dit alleen met instemming van de ouders en met medeweten van een directielid.

Nablijven

Wanneer leerlingen langer dan een kwartier moeten nablijven, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Een leerkracht blijft nooit alleen op school met een kind.

Alleen met een leerling of leerlingen in een afgesloten ruimte

Leerkrachten proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat zij met een leerling in een afgesloten ruimte verkeren, zoals bijvoorbeeld in een magazijn. Als dit niet te voorkomen is, wordt er als dat mogelijk is voor gezorgd dat de deur openstaat of dat men door de glazen deur naar binnen kan kijken, zodat er zicht is op wat er gebeurt.

Kleding

Leerkrachten maken over kleding geen opmerkingen die kwetsend of als bewust prikkelend kunnen worden uitgelegd. Het dragen van een hoofddoek is toegestaan, maar niet tijdens activiteiten (bv. de gymles) als deze een gevaar oplevert.

Ongevallen en ongelukjes

Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind. Er zijn op school altijd verschoningen aanwezig.

7. Lichaamscontact

Lichaamscontact algemeen

Als de leerkracht iets uitlegt of voor moet doen terwijl hij/zij naast de leerling staat, mag hij/zij zich enigszins over het kind heen buigen. Bij jongere leerlingen, met name bij kleuters, komen met enige regelmaat situaties voor waarin er wel enig lichamenlijk contact is en leerling/leerkracht heel dicht bij elkaar zijn. Ook bij motorische oefeningen of motorische leersituaties kan het lichaamscontact noodzakelijk zijn. In deze situaties kan het binnen de context wenselijk zijn lichamenlijk contact te hebben of heel dicht bij het kind te staan. Hierbij geldt wel dat de leerkracht de leerlingen niet onnodig en niet ongewenst aanraakt.

Op schoot nemen

Kinderen worden nooit tegen hun wil op schoot genomen. In de groepen 1 t/m 3 kan het voorkomen dat kinderen op schoot genomen worden. Dit gebeurt alleen wanneer de kinderen getroost worden en/of vermoeid zijn. Als er sprake is van hevige emotie (bv. bij het niet afscheid willen nemen van de ouders) dan kan enige dwang worden toegepast. In dat geval worden de ouders gebeld als het kind tot bedaren is gekomen. Na groep 3 worden kinderen niet meer op schoot genomen.

Vechtende leerlingen

Als vechtende leerlingen uit elkaar moeten worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan kan het nodig zijn dat een volwassene met dwang tussenbeide komt.

Controleverlies

Soms kan het voorkomen dat een kind zijn zelfbeheersing volledig verliest. Deze dient dan tegen zichzelf in bescherming te worden genomen en in bedwang te worden gehouden d.m.v. lichamenlijk contact. Dit is soms ook nodig ter bescherming van medeleerlingen, van anderen en zichzelf en is om die reden toegestaan. Hier geldt dat er alleen sprake is van strikt noodzakelijk contact.

Kinderen aanraken, aanhalen

Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen. In het algemeen geldt hierbij: let erop of een kind hiervan gediend is.

Kinderen troosten en belonen

Kinderen hebben het recht aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren bij troosten en belonen. Lichamenlijke aanraking kan bij het troosten heel goed zijn. Merk je dat een leerling dit niet wil, dan doe je dit niet. Spontane reacties blijven mogelijk, ook in de hogere groepen, waarbij de wensen van de kinderen altijd gerespecteerd dienen te worden.

Kinderen zoenen

Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen zij om een zoen. Bij een enkele bijzondere gelegenheid zoals bij het feliciteren of afscheid nemen van een kind uit de eigen klas (verjaardag kind, diploma uitreiking, enz.) is het de leerkracht toegestaan een zoen te ontvangen en te geven. Dit alleen indien een kind dit wenst en alleen in het bijzijn van anderen. Wanneer een leerling een leerkracht spontaan wil zoenen, hetgeen bij jonge kinderen nog wel eens voorkomt, wordt dit toegelaten.

Leerlingen straffen

Er worden geen lichamenlijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of daadwerkelijk knijpen in een arm.

Lichamelijk geweld

Lichamelijk geweld tussen personen wordt in geen enkele situatie getolereerd of gestimuleerd. Er wordt dan ook door leerkrachten, ouders en kinderen op en om school geen lichamelijk geweld gebruikt.

8. Zwemmen

Het gebruik van de kleedruimte

Jongens en meisjes kleden zich gescheiden om. Leerkrachten verblijven in principe niet met een individueel kind in een ruimte. De leerkracht kondigt zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen, alvorens hij of zij een kleedkamer binnen gaat. Dit geldt ook voor de leerlingen. Als de leerkracht vermoedt dat de veiligheid van één of meerdere leerlingen in het geding is dan kan hij onaangekondigd de kleedruimte betreden.

Mee zwemmen

Soms komt het voor dat een leerkracht (bv. bij kamp) mee zwemt. Leerkrachten kleden zich alleen in een kleedkamer van de eigen sekse om. Het stoeien van leerkrachten met kinderen in het water is, binnen gepaste grenzen, toegestaan.

9. Gymnastieklessen

Aan- en uitkleden

In de groepen 1 en 2 worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind er om vraagt.

Gescheiden aan- en uitkleden

Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om en hebben een eigen kleedkamer. De leerkracht kan zich in de kleedruimte van de eigen sekse omkleden. De leerkracht kondigt zijn komst in de kleedkamer van de andere sekse aan door bijvoorbeeld te kloppen.

Hulpverlening en uitleg tijdens de gymles

Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Hierbij zijn lichamelijke aanrakingen, i.v.m. de veiligheid, soms nodig.

Ongelukken in de gymzaal, douche- of kleedruimte

Lichamelijke aanrakingen zijn bij hulp/behandeling vaak noodzakelijk. Bij hulp/behandeling van een geblesseerde leerling zorgt de leerkracht ervoor dat er in principe een andere leerling of volwassene aanwezig is. Indien er hulp geboden moet worden, wordt er rekening gehouden met de aanwezige mogelijkheden op school en de wensen van het kind.

Eén op één situaties in de gymzaal

Leerkrachten voorkomen dat zij alleen met een individuele leerling in een gymzaal of bijruimte van de gymzaal zijn.

10. Het schoolreisje / schoolkamp / slaapfeest

Schoolkampen

Op schoolkampen bestaat de leiding uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. Tijdens een schoolkamp gelden dezelfde gedragsregels als in de normale schoolsituatie.

Het slapen

Jongens en meisjes slapen vanaf groep 6 gescheiden.

Het betreden van de slaapzaal

Kinderen mogen alleen op hun slaapzaal komen als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen als er toestemming voor is gegeven door de leiding.

Het slapen van de leiding

Mannelijke begeleiders slapen in de buurt van de jongens en houden toezicht op de jongenszaal. Vrouwelijke begeleiders slapen in de buurt van de meisjes en houden toezicht op de meisjeszaal. Soms kan het met het oog op orde noodzakelijk zijn dat de leiding slaapt in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.

Buitenactiviteiten

Er wordt altijd in groepen aan activiteiten gedaan. Kinderen worden niet alleen naar een bepaalde plaats (bos, strand etc.) gestuurd, ook niet vergezeld door een enkel lid van de leiding.

Alleen zijn met een leerling

In het algemeen geldt ook voor schoolreisjes dat een "één op één" situatie zoveel mogelijk dient te worden voorkomen. Verder gelden alle regels die toepasbaar zijn op hiervoor genoemde onderdelen van deze gedragscode.

11. Bespreken van onacceptabel gedrag

Onacceptabel gedrag van leerlingen

Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door elke leerkracht van de school. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressie, gewelddadig discriminerende uitlatingen zowel verbaal als schriftelijk. Dit kan in klassenverband of individueel. Mocht het aanspreken gebeuren door een ander dan de eigen leerkracht dan meldt deze dit bij de eigen leerkracht van het kind.

Bespreken van onacceptabel gedrag van leerkrachten/volwassenen

Mocht er, in de ogen van één van de medewerkers, sprake zijn van onacceptabel gedrag van een collega of leidinggevende dan gaat hij/zij hierover één op één in gesprek. Mocht het gesprek niet leiden tot overeenstemming dan wordt het gedrag bij de leidinggevende gemeld. Betreft het een leidinggevende dan vindt de melding plaats bij de volgende leidinggevende in lijn of in geval van de directeur bij het bestuur.

Mocht er, in de ogen van één van de medewerkers, sprake zijn van onacceptabel gedrag van een ouder dan gaat hij/zij hierover één op één met de ouder in gesprek. Mocht het gesprek niet leiden tot overeenstemming dan wordt het gedrag bij de leidinggevende gemeld. De leidinggevende beoordeelt de melding en gaat, indien nodig, met de ouder in gesprek.

12. Klachten

Als men een klacht heeft dan moet men proberen deze eerst met de leerkracht en directie op te lossen. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan heeft men de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Dit gaat volgens een, binnen de stichting, vastgestelde procedure.

Binnen elke school van de stichting is een contactpersoon aangesteld waarmee, op basis van vertrouwelijkheid, een gesprek kan worden aangegaan. In de schoolgidsen en op de sites van de scholen staan de contactpersonen vermeld. Bij de contactpersoon kan de klachtenregeling worden opgevraagd. Dit kan ook bij de administratie van de scholen.

13. Gedragcode voor ouders

Ook voor ouders is een gedragcode van toepassing.

Het naleven van deze gedragcode zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de administratie.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de contactavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om.
- Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en geweld wordt niet getolereerd. De directie zal, indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte doen bij de politie.

14. Gedragscode voor personeelsleden onderling

Ook voor personeelsleden is er een onderlinge gedragscode van toepassing. Het naleven van deze gedragscode zal leiden tot een veilig werkklimaat waarin collegialiteit en bouwen aan de school centraal staan

Bij het personeel leiden de volgende gedragsafspraken tot het gewenste werkklimaat:

- Ieder personeelslid heeft en geeft vertrouwen.
- Hij/zij kan opbouwende kritiek ontvangen en geven.
- Hij/zij is eerlijk en open in zijn/haar communicatie
- Hij/zij staat klaar voor anderen als dat nodig is.
- Hij/zij toont belangstelling naar anderen en in het werk van anderen.
- Hij/zij praat met anderen en niet over anderen.
- Hij/zij is bereid anderen te laten delen in zijn/haar sterke kanten en/of kennis
- Hij/zij is bereid zelf te leren van de sterke punten van de ander.
- Hij/zij is bereid anderen te steunen en in hun waarde te laten.
- Hij/zij kan hulp geven en hulp vragen.
- Hij/zij mag fouten maken en fouten erkennen.
- Hij/zij komt afspraken na.
- Hij/zij kan constructief samenwerken.
- Hij/zij toont onder alle omstandigheden respect.
- Hij/zij stelt veel vragen.
- Hij/zij heeft met alle collega's een goede professionele verhouding.

15. Richtlijnen

Deze gedragsregels dienen als richtlijnen gehanteerd te worden.

Bij zaken die niet in dit document worden genoemd beslist de directie.