

**Aanmeldings- Toelatings- en Plaatsingsbeleid  
Stichting RK basisscholen Vleuten, De Meern Haarzuilens**



Stichting

**RK Basisscholen**

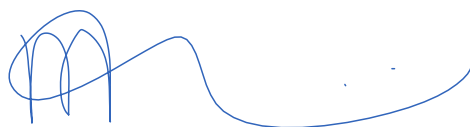
Vleuten - De Meern - Haarzuilens

**Bewerkt door:**

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
1		februari 2018	Monique Becking, Sharon Schipperijn Diny de Rooij	Start schrijven voorstel Aanmeldings-, Toelatings- en plaatsingsbeleid bestuur,
2	Aanpassen	maart 2018	Monique Becking, Sharon Schipperijn Diny de Rooij	Aanpassingen zodat het document voor een eerste screening naar het Penta kan.
3	Aanpassen	April 2018		Aanvullingen n.a.v. reactie directies.
4	Aanpassen	April 2018		Kleine wijzigingen n.a.v. administratief medewerkers.
5	Aanpassen	April 2019	Sharon Schipperijn Diny de Rooij	Aanmeldformulier aangepast i.v.m. terminologie rondom gezag, aanmeldformulier aanpassen voor zij instroom Stroomdiagrammen toegevoegd

**Vastgesteld door Stichting RK basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens**

Versie	Datum	Naam	Functie
		M. van der Haak	Voorzitter CVB



Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Inhoud

1. Wettelijk kader .....	5
2. Begrippenkader .....	5
2.1 Vooraanmelding .....	5
2.2 Lijst van vooraanmeldingen .....	5
2.3 Aanmelding.....	5
2.4 Toelatingsbeslissing.....	6
2.5 Tijdelijke plaatsing.....	6
2.6 Wachtlijst.....	6
2.7 Intake.....	6
2.8 Inschrijving.....	6
2.9 Plaatsing .....	6
2.10 School .....	6
3. Het toelatingsbeleid van de St. RK basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens.....	6
4. Procedure toelatingsbeleid .....	7
4.1 Vooraanmelding .....	7
4.2 Aanmelding.....	7
4.3 Aanmelding van een kind dat op een andere school onderwijs volgt .....	7
4.4 Onderzoek naar toelating.....	7
4.5. Het bericht van toelating of afwijzing na de intake .....	8
4.5.1 Toelating.....	8
4.5.2 Zij-instroom .....	8
4.5.3 Het voornemen tot afwijzing.....	8
4.5.4 De afwijzing .....	8
5. Procedure plaatsingsbeleid .....	9
5.1 Algemeen.....	9
5.2 Wachtlijst.....	9
5.3 Berichtgeving aan ouders met kinderen op de lijst van vooraanmelding.....	9
5.4 Berichtgeving aan ouders met kinderen op de wachtlijst.....	9
5.5 Aanmelddatum .....	9
5.6 Het bedieningsgebied van de school.....	9
5.7 Regelgeving t.a.v. de wachtlijst .....	9
5.7.1 Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van de wachtlijst. ....	9
6. Vaststelling beleid .....	10
Bijlage 1, Vooraanmeldformulier school .....	11

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

Bijlage 2, Bevestiging vooraanmelding.....	12
Bijlage 3, Brief bij aanmeldformulier instroom bijna 4 jarige .....	13
Bijlage 4, Aanmeldformulier.....	14
Bijlage 5, Bevestiging aanmelding.....	18
Bijlage 7, Standaardbrief afwijzing.....	20
Bijlage 8, Verkort stroomdiagram .....	21

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## 1. Wettelijk kader

Met de aanmelding van een kind geven ouders aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van een school onder de stichting RK Vleuten, De Meern, Haarzuilens (hierna te noemen St. rk VDMH), waarmee ze zich tevens conformeren aan het programma van de school zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen.

Op 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs in werking getreden. Dit heeft ook gevolgen voor artikel 40 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) dat onder andere het toelatingsbeleid regelt. In artikel 40 lid 1 van de WPO is bepaald dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Met het in werking treden van het passend onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is dan verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere school.

Er kunnen situaties voorkomen waarin het voor de school onmogelijk is om alle aangemelde - en in principe toelaatbare - leerlingen ook te plaatsen. Zo'n situatie doet zich voor als de school over onvoldoende ruimte beschikt. Of als, in verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school, er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren. In dat geval komen leerlingen die toelaatbaar zijn, maar niet geplaatst kunnen worden, op een wachtlijst.

De bovengenoemde situaties geven aanleiding om toelatings- en plaatsingsbeleid te (her)formuleren. In dit beleidsstuk is aangegeven wat het toelatings- en plaatsingsbeleid inhoudt, wanneer het toegepast wordt en welke procedures gehanteerd worden.

## 2. Begrippenkader

### 2.1 Vooraanmelding

De vooraanmelding van een kind van nog geen drie jaar wordt gedaan door het invullen van het vooraanmeldformulier van de school. Ouders moeten wel op de hoogte zijn van het feit dat het vooraanmelden een informele handeling is. De school 'peilt' slechts de behoefte aan onderwijs op haar school (zie artikel 40 lid 2 WPO)

### 2.2 Lijst van vooraanmeldingen

Een lijst van kinderen waarvan een vooraanmelding is ontvangen. In deze lijst kan een onderscheid worden gemaakt tussen kinderen waarvoor naar verwachting plaatsruimte is op de school, en kinderen waarvoor naar verwachting, wegens plaatsgebrek, geen plaats is. Als een leerling op deze lijst staat, heeft de school nog geen zorgplicht.

NB het plaatsen op een lijst van vooraanmeldingen heeft geen rechtsgevolgen.

Dit houdt in dat ouders hun kinderen moeten aanmelden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van drie jaar bereikt.

Samenvattend:

- Voordat een kind drie jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf drie jaar.

### 2.3 Aanmelding

Een bij de school ingediende aanvraag ter verkrijging van een besluit omtrent de toelating van het kind als leerling van de school nadat het kind drie jaar is geworden, op grond van artikel 40 lid 2 van de WPO. Deze aanvraag moet worden gedaan door het invullen van het aanmeldformulier van de betreffende school. Dit formulier wordt de ouders voor de derde verjaardag van het kind toegestuurd, als het kind is vooraangemeld.

Als een leerling formeel is aangemeld, heeft de school zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft.

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## 2.4 Toelatingsbeslissing

De door de directie van de school te nemen beslissing op grond waarvan het kind het recht verkrijgt om als leerling van de school te worden toegelaten en ingeschreven op de leerlingenlijst van de school.

## 2.5 Tijdelijke plaatsing

Een tijdelijke plaatsing van een kind op de leerlingenlijst van de school, waartoe wordt overgegaan in afwachting van een definitieve beslissing inzake toelating, op grond van artikel 40 lid 7 van de WPO (zie bijlage 2).

## 2.6 Wachtlijst

Een lijst van namen van kinderen ten aanzien van wie - wegens plaatsgebrek - een negatief besluit is genomen op een aanvraag inzake de toelating tot de school; echter met de toezegging dat bij het beschikbaar komen van plaatsruimte op de school het kind zal worden toegelaten.

## 2.7 Intake

De procedure waarbij de school ouders om relevante informatie vraagt over hun kind. Dit gebeurt uiterlijk 2 maanden voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van het kind. (m.u.v. de zomervakantie). Per school kan de wijze van het verkrijgen van informatie van ouders omtrent het kind verschillen. Op de website van de school, onder de kop aanmeldprocedure, staat beschreven hoe de betreffende school er inhoud aan geeft.

## 2.8 Inschrijving

Het opnemen van de naam van de aangemelde leerling in de leerlingenlijst van de school zodra aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

## 2.9 Plaatsing

De handeling waarbij de leerling feitelijk in de gelegenheid wordt gesteld in de groep onderwijs te volgen.

## 2.10 School

Elke als "school" aangemerkte administratieve eenheid (brinnummer), daaronder begrepen eventuele afzonderlijke huisvestingslocaties.

## 3. Het toelatingsbeleid van de St. RK basisscholen Vleuten, De Meern, Haarzuilens

Het toelatings- en plaatsingsbeleid van de Stichting St. rk VDMH geldt voor De St. Bonifatiuschool, Het Veldhuis, De Drie Koningenschool, De Twaalfruiter en de Willibrordschool.

Het toelatings- en plaatsingsbeleid wordt door alle scholen in de schoolgids opgenomen, zodat ouders van dit beleid op de hoogte zijn. De scholen vermelden op de eigen website het toelatingsbeleid van de stichting en de school.

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## 4. Procedure toelatingsbeleid

### 4.1 Vooraanmelding

In de schoolgids van de scholen onder St. rk VDMH school staat bij wie ouders een kind kunnen vooraanmelden. Vooraanmelding gebeurt door middel van het invullen en ondertekenen van het vooraanmeldformulier van de school waarop de ouder wil dat het kind onderwijs gaat volgen.

### 4.2 Aanmelding

In de schoolgids van de scholen staat dat de ouders een kind vanaf de leeftijd van drie jaar kunnen aanmelden. Zij krijgen hiervoor een aanmeldformulier van de school toegestuurd.

Aanmelding gebeurt door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier van de betreffende school.

Bij de aanmelding wordt door de ouder aangegeven of *dit de school van hun eerste keuze is*.

Bij de aanmelding overleggen ouders, indien hier sprake van is, gegevens betreffende stoornissen of handicaps van het kind of mogelijke andere beperkingen in de onderwijsparticipatie van het kind. Indien bovenstaande het geval is, ontvangt school van ouders ter zaken doende onderzoeksresultaten en observaties daarnaast ook verslagen van voorschoolse organisaties.

### 4.3 Aanmelding van een kind dat op een andere school onderwijs volgt

Ouders die een kind willen aanmelden dat op een andere school onderwijs volgt, wordt gevraagd een gesprek te voeren met de vorige school, waarin ze kenbaar maken dat ze voornemens zijn hun kind op een nieuwe school aan te melden. Daarnaast vindt overleg plaats tussen de beide scholen. De toeleverende school neemt gegevens op in een OSO ter overdracht van de gegevens van de leerling.

### 4.4 Onderzoek naar toelating

De directie gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden. Indien er sprake is van aanmelding van een kind waarvan vermoed wordt dat het extra ondersteuning behoeft, wordt een nader onderzoek uitgevoerd conform de volgende procedure .

Conform de wet Passend Onderwijs is de school verplicht voor elke kind, dat uit het voedingsgebied van de stichting aangemeld wordt, een passend onderwijsaanbod te zoeken.

Dit kan zijn:

- op de eigen school,
- op een andere school van de stichting,
- op een andere school in de wijk,
- op de speciale school voor basisonderwijs (SBO), of
- op een speciaal onderwijs (SO) voorziening.

De procedures om de beste plaats voor een kind te vinden zijn door het Samenwerkingsverband Utrecht PO ontwikkeld. Elke school binnen het samenwerkingsverband volgt deze procedures.

In het schoolondersteuningsprofiel van de school (in de schoolgids) staat in grote lijnen aangegeven welke kinderen toelaatbaar zijn en voor welke kinderen een alternatief gezocht zal worden.

Op grond van de bevindingen van het onderzoek besluit de directie of de leerling de ondersteuning kan ontvangen op de school van aanmelding. Is dit niet het geval, dan heeft de school waar de leerling als eerste aangemeld is, zorgplicht. Dit betekent dat deze school binnen 6 tot 10 weken een zo passend mogelijk aanbod op een andere reguliere of speciale school in de regio moet regelen.

Indien op een school geen plaatsruimte<sup>1</sup> beschikbaar is, blijft een onderzoek naar de extra ondersteuning achterwege.

<sup>1</sup> Binnen de stichting is bepaald dat groepen/klassen niet groter worden dan 28 leerlingen. Als er jaargroepen zijn over meerdere groepen, zal de gemiddelde groepsomvang de 28 niet overschrijden. Als er door zij-instroom sprake is van broertjes/ zusjes, dan kan van de gemiddelde groepsomvang van 28 worden afgeweken.

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## 4.5. Het bericht van toelating of afwijzing na de intake

### 4.5.1 Toelating

Als het kind wordt toegelaten, worden de ouders hierover uiterlijk *binnen 6 weken* na de intake schriftelijk geïnformeerd. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verlengd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

### 4.5.2 Zij-instroom

Als een zij-instromer (leerling die reeds onderwijs volgt) wordt aangemeld, ontvangen ouders hiervan binnen 2 weken na de intake bericht of deze zij instromer geplaatst kan worden. Indien de beslissing niet binnen 2 weken kan worden genomen, ontvangen ouders/ verzorgers bericht en kan de termijn met ten hoogste 4 weken worden verlengd.

### 4.5.3 Het voornemen tot afwijzing

Indien er geen toelating mogelijk is, ontvangen de ouders uiterlijk *binnen 4 weken* na de intake een schriftelijk bericht van de directie dat deze voornemens is hun kind niet toe te laten. In het schriftelijk bericht wordt de reden hiervan duidelijk en onderbouwd aangegeven. Als ouders behoefte hebben om hun zienswijze op de afwijzing te bespreken, krijgen zij daarvoor de gelegenheid. De directie licht toe op grond waarvan de school de leerling niet kan toelaten. Ouders kunnen bezwaar indienen *tegen de afwijzing* bij het bestuur, maar zij kunnen ook de geschillencommissie passend onderwijs om een uitspraak vragen.

### 4.5.4 De afwijzing

*Binnen 6 weken* na de intake wordt de definitieve beslissing genomen waarbij de gevolgde stappen worden vermeld. De ouders ontvangen een schriftelijk bericht dat hun kind niet wordt toegelaten waarbij de redenen worden vermeld. Indien de beslissing niet binnen 6 weken kan worden genomen, kan deze termijn met ten hoogste 4 weken worden verdaagd. Ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019



## 5. Procedure plaatsingsbeleid

### 5.1 Algemeen

Elke school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn ook daadwerkelijk te kunnen plaatsen.

Dat betekent dat de school

- jaarlijks prognoses maakt,
- tijdig bij de gemeente Utrecht aanvragen doet voor uitbreiding van de huisvesting en
- de school zo efficiënt mogelijk inricht, passend bij de onderwijskundige doelstellingen van de school.

De scholen streven naar behoud van het marktaandeel (bestuursformatieplan 2018-2019).

In verband met een evenwichtige opbouw van jaargroepen in de school kan dit betekenen dat er lokaalruimte beschikbaar moet blijven voor volgende schooljaren.

### 5.2 Wachtlijst

Indien een leerling wel toelaatbaar is, maar wegens ruimtegebrek niet geplaatst kan worden, kunnen de ouders verzoeken hun kind tot het bereiken van de leerplichtige leeftijd op de wachtlijst te plaatsen. De directie meldt de ouders dat het kind wegens ruimtegebrek niet toegelaten kan worden en verzoekt hen aan te geven of het kind wel of niet op de wachtlijst geplaatst moet worden.

### 5.3 Berichtgeving aan ouders met kinderen op de lijst van vooraanmelding

In de maand voordat de leerling op de lijst van vooraanmelding drie jaar is geworden, worden de ouders schriftelijk geïnformeerd dat zij het aanmeldformulier kunnen indienen. Als kinderen op de wachtlijst staan, ontvangen de ouders geen aanmeldformulier.

Als de gegevens van de betreffende leerling op school verwerkt is, ontvangt de ouder hiervan schriftelijk bericht.

### 5.4 Berichtgeving aan ouders met kinderen op de wachtlijst

Er worden afspraken met de ouders gemaakt over hoe en wanneer er met hen gecommuniceerd wordt.

### 5.5 Aanmelddatum

Als aanmelddatum wordt genomen de datum waarop het kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt en het aanmeldformulier volledig ingevuld en ondertekend is ingeleverd bij de administratie van de school.

### 5.6 Het bedieningsgebied van de school

Als de school leerlingen niet kan plaatsen vanwege ruimtegebrek stelt de school een bedieningsgebied vast. Dit is het gebied rond de school vanwaar de kinderen op redelijke loopafstand de school kunnen bereiken. Meestal is dit de wijk waarin de school staat. De grenzen van het bedieningsgebied moeten eenduidig zijn. Dit alles wordt, indien van toepassing, gecommuniceerd via de website van de betreffende school.

### 5.7 Regelgeving t.a.v. de wachtlijst

#### 5.7.1 Kinderen worden op school geplaatst in volgorde van de wachtlijst.

Kinderen die al een broertje of zusje op de betreffende school hebben, komen bij aanmelding bovenaan de lijst, waarbij de vooraanmelddatum bepalend is voor de plaats op de lijst.

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## 6. Vaststelling beleid

Het St. rk VDMH toelatings- en plaatsingsbeleid zal als voorgenomen beleid van het bestuur van de St. rk VDMH ter advisering voorgelegd aan de GMR.

Na het schooljaar 2018-2019; uiterlijk vóór 1 januari 2020, zal het beleid geëvalueerd en zo nodig bijgesteld worden.

*Wanneer in dit document wordt gesproken over 'directie' kan dat ook betekenen dat deze taken zijn overgedragen aan bijv. teamleider, intern begeleider, etc.*

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 1, Vooraanmeldformulier school

### Personalie leerling

Achternaam	
Voornaam	
Geboortedatum	

### Adresgegevens kind

Straat en huisnummer
Postcode
Plaats
Telefoonnummer thuis

Verzorger 1		Verzorger 2	
Voornaam		Voornaam	
Achternaam		Achternaam	
Relatie tot kind		Relatie tot kind	
Tel mobiel		Tel mobiel	
Emailadres		Emailadres	

Broertjes(s)/zusjes(s): Ja /Nee  
 Zo ja, na(a)m(en) en geboortedatum

Naam broertje/ zusje	geboortedatum

Overige/opmerkingen: \_\_\_\_\_

*Dit is een vooraanmeldformulier.*

*Op basis van deze gegevens krijgt u uiterlijk een maand voor de derde verjaardag van uw kind het aanmeldformulier toegestuurd, tenzij de school een wachtlijst hanteert.*

Handtekening verzorger 1

Handtekening verzorger 2

Datum

*Bij het verwerken en bewaren van uw gegevens houden wij ons aan de Wet bescherming Persoonsgegevens*

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 2, Bevestiging vooraanmelding

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van de vooraanmelding van (naam kind) op de .... school te .....

In verband met de wetgeving mogen we de uitgebreide gegevens van uw kind pas opvragen als uw kind 3 jaar is. Om die reden ontvangt u een maand voordat uw kind 3 jaar wordt het aanmeldformulier van onze school en informeren wij u over de verdere aanmeldprocedure.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u terecht bij ...

Met vriendelijke groet,

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 3, Brief bij aanmeldformulier instroom bijna 4 jarige

Beste ouder(s)/ verzorger(s)van (naam kind),

Uw kind wordt bijna 4 jaar en we hebben een vooraanmelding voor onze school ontvangen. In het kader van de wetgeving kunnen we nu alle benodigde gegevens van uw kind opvragen.

Hierbij ontvangt u het aanmeldformulier. We vragen u dit formulier volledig in te vullen en te ondertekenen en binnen een maand terug te sturen naar school.

Als het aanmeldformulier is verwerkt na de 3<sup>e</sup> verjaardag van uw kind, ontvangt u schriftelijk bericht. Daarin informeren we u over de volgende stappen.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u telefonisch contact opnemen met.....

Met vriendelijke groet,

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 4, Aanmeldformulier

### Personalia leerling

Achternaam _____	Voorna(a)m(en) _____
Roepnaam _____	Geslacht <input type="checkbox"/> Meisje <input type="checkbox"/> Jongen
Geboortedatum _____	Geboorteplaats _____
Adres _____	Postcode _____
Woonplaats _____	Geheim adres? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Telefoonnummer _____	Mobiel nummer _____
Telefoonnummer geheim? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Mobiel geheim? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
BSN* _____	_____
Eerste nationaliteit _____	Tweede nationaliteit <input type="checkbox"/> n.v.t.
Land van herkomst <input type="checkbox"/> n.v.t.	Datum in Nederland <input type="checkbox"/> n.v.t.

### Toelichting BSN- en Onderwijsnummer

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig.

### Medische gegevens

Naam huisarts _____	Adres _____
Woonplaats _____	Telefoonnummer _____
Naam praktijk _____	
Handicaps of stoornissen die voor het onderwijs van belang zijn _____	
_____	
Medicijnen <input type="checkbox"/> n.v.t.	Allergieën <input type="checkbox"/> n.v.t.

- Met de ondertekening van dit formulier geef ik/geven wij als ouder(s) toestemming aan school om, in geval van nood, met ons kind naar de huisarts te gaan.
- Heeft u uw kind op een andere basisschool ingeschreven?  Nee  Ja  
 Zo ja, is deze basisschool de school van uw eerste keuze?  Nee  Ja

*Dit is een aanmeldformulier. Na het intakegesprek wordt besloten of het kind wordt ingeschreven. Dit gebeurt in vrijwel alle gevallen*

### Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en wij houden ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind.

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

**Noodnummers (graag nummers van personen die we kunnen benaderen als de ouder(s) niet bereikbaar zijn)**

Naam \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Telefoonnummer \_\_\_\_\_

**Gegevens vorig onderwijs**

Naam Peuterspeelzaal \_\_\_\_\_  n.v.t.

Naam Kinderdagverblijf \_\_\_\_\_  n.v.t.

Naam VVE Programma\* \_\_\_\_\_  n.v.t.

**Gegevens vorig onderwijs**

Naam school van herkomst (als uw kind op een andere basisschool is gestart) \_\_\_\_\_  n.v.t.

Plaats school van herkomst \_\_\_\_\_  n.v.t.

Gewenste startdatum op onze school \_\_\_\_\_  n.v.t.

In welke leerjaar start de leerling \_\_\_\_\_  n.v.t.

Volgt onderwijs sinds (dd-mm-jj) \_\_\_\_\_  n.v.t.

\* Met **voor- en vroegschoolse educatie** (afkorting: VVE) bedoelt men de maatregelen die schoolbestuur en gemeente nemen om onderwijsachterstanden trachten te verminderen bij de start in de basisschool met het doel om de startcondities van kinderen te verbeteren bij hun entree op de basisschool.

**Broers en zussen**

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_ Geboortedatum \_\_\_\_\_

**Opmerkingen**


---



---



---

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

<b>Personalia verzorger 1</b>	<b>Personalia verzorger 2</b>
Achternaam	Achternaam
Voornaam	Voornaam
Voorletters	Voorletters
Aanhef <input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> Heer	Aanhef <input type="checkbox"/> Mevrouw <input type="checkbox"/> Heer
Geboortedatum	Geboortedatum
Geboorteplaats	Geboorteplaats
Geboorteland	Geboorteland
Relatie tot kind	Relatie tot kind
Ouderlijk gezag <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Ouderlijk gezag* <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Burgerlijke staat	Burgerlijke staat
Hoogst genoten opleiding	Hoogst genoten opleiding
Diploma behaald <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Diploma behaald <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Beroep	Beroep
Werkzaam bij bedrijf	Werkzaam bij bedrijf
Telefoon werk	Telefoon werk
Telefoon mobiel	Telefoon mobiel
Telefoon thuis	Telefoon thuis
Telefoon thuis geheim? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Telefoon thuis geheim? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
E-mail	E-mail
<b>Indien afwijkend adres van leerling</b>	
<b>Adres verzorger 1</b>	<b>Adres verzorger 2</b>
Adres	Adres
Postcode	Postcode
Woonplaats	Woonplaats

<sup>2</sup> \* ouderlijk gezag: Alleen een huwelijk of een geregistreerd partnerschap voor de geboorte geeft de vader direct het ouderlijk gezag. Een samenlevingscontract of erkenning geeft geen ouderlijk gezag. Bij een samenlevingscontract of erkenning moet de rechter er aan te pas komen om de vader het ouderlijk gezag te geven. Voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ouderlijk-gezag/vraag-en-antwoord/hoe-krijg-ik-gezag-als-ik-niet-getrouwd-ben-en-geen-geregistreerd-partnerschap-heb>

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019



Aldus naar waarheid ingevuld door:

<b>Ondertekening verzorger 1</b>	<b>Ondertekening verzorger 2</b>
Naam	Naam
Handtekening	Handtekening
Datum	Datum

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 5, Bevestiging aanmelding

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van het aanmeldformulier van (naam kind) op de .... school te .....

*Elke school vermeldt hier de procedure van aanmelding*

Omstreeks een maand voor de vierde verjaardag van (naam kind) zal de leerkracht uw kind een kaartje toesturen met daarop de wenafspraken voor uw kleuter.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij ...

Met vriendelijke groet,

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 6, Bevestiging inschrijving

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

(Naam kind) is ingeschreven op onze school.  
Hierbij sturen we u aanvullende informatie op over de wenmomenten en de eerste schooldag.

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u terecht bij ...

Met vriendelijke groet,

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 7, Standaardbrief afwijzing

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

U heeft contact gezocht met onze school met het verzoek uw kind op onze school te plaatsen. U bent al telefonisch geïnformeerd dat we u helaas moeten melden dat (naam kind) **niet** op onze school geplaatst kan worden.

De reden voor het afwijzing van uw kind is:

- De jaargroep waarin uw kind geplaatst zou moeten worden is vol<sup>3</sup>
- We kunnen als school uw kind niet de onderwijszorg geven die het nodig heeft.

Mocht u behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan kunt u telefonisch contact opnemen voor het maken van een afspraak. Meer informatie over onze procedure vindt u in onze schoolgids.

Met vriendelijke groet,

<sup>3</sup> Binnen de stichting is bepaald dat groepen/klassen niet groter worden dan 28 leerlingen. Als er jaargroepen zijn over meerdere groepen, zal de gemiddelde groepsomvang de 28 niet overschrijden. Als er door zij-instroom sprake is van broertjes/ zusjes, dan kan van de gemiddelde groepsomvang van 28 worden afgeweken.

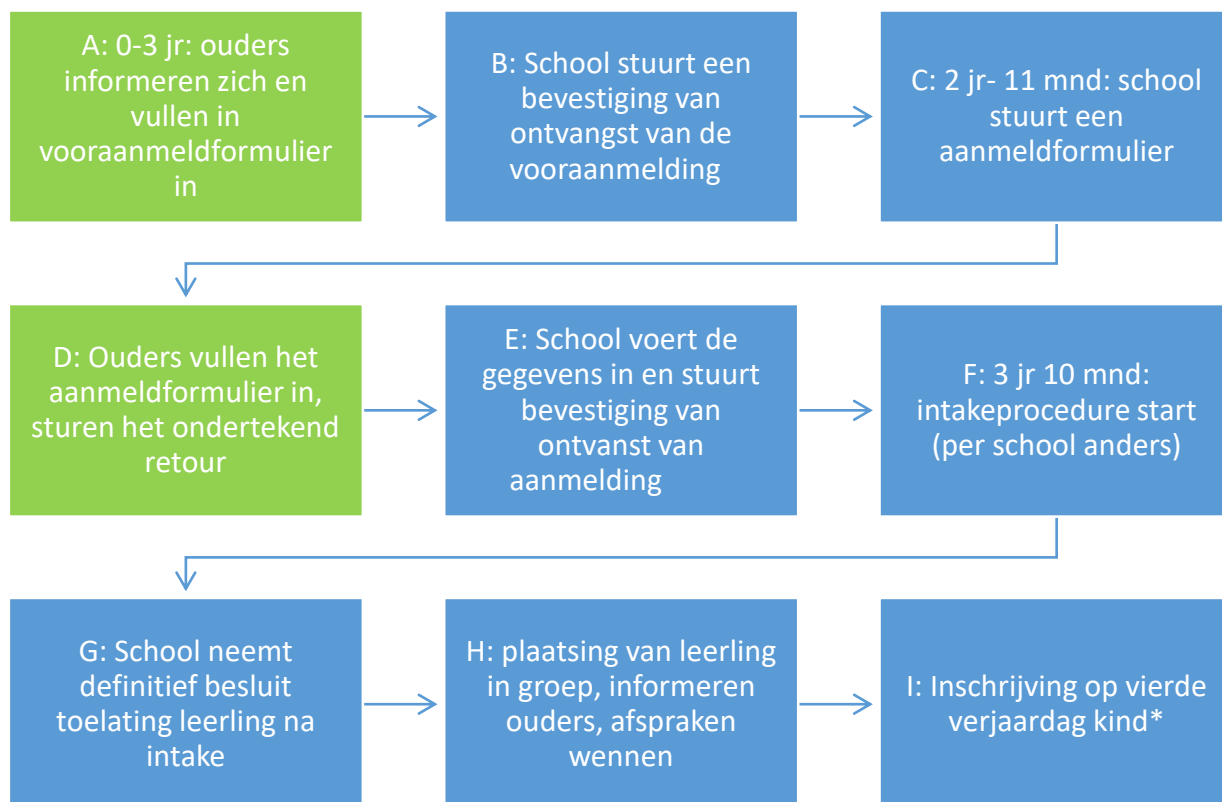
Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Bijlage 8, Verkort stroomdiagram

Aanmeldings- Toelatings- en Plaatsingsbeleid

Stichting RK basisscholen Vleuten, De Meern Haarzuilens

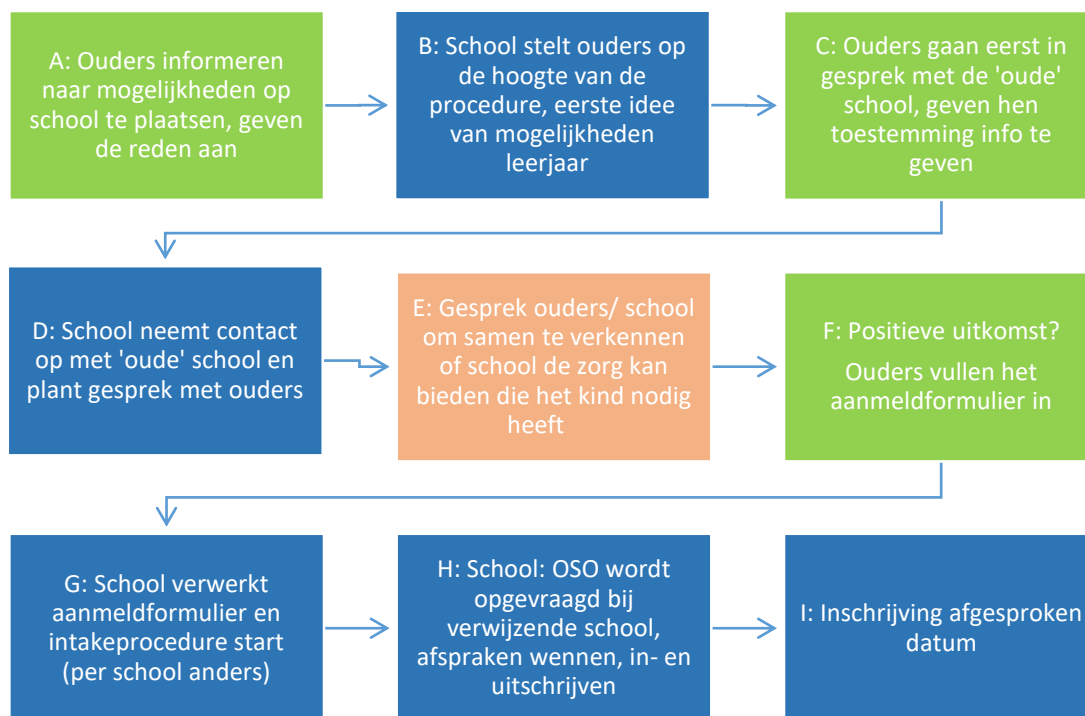
### Aanmelding jonge kinderen



\* rekening houdend met wettelijke regelgeving

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

## Aanmelding zij- instroom



Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019

Beleidsstuk voor	Scholen St. rk VDMH	Status	definitief
Eigenaar van document	stafbureau	Versie	6
Autorisatie	Collega van Bestuur	Datum	Juni 2019